

Jahresbericht 2024

Tätigkeitsbericht 2024

Jahresbericht 2024

Jahresrechnung 2024 und Budget 2025

Zürich, im Juni 2025

Tätigkeitsbericht 2024

Verein Schule für Sozialbegleitung

Susanna Rusca Speck, Präsidentin Verein Schule für Sozialbegleitung

Der Vorstand der Schule für Sozialbegleitung hat den Geschäftsleiterwechsel in der Mitte des Jahr 2024 umgesetzt. Das Vorhaben war herausfordernd aber erfolgreich.

Unsere Erwartungen an die neue Geschäftsleitung, den Schulbetrieb zu sichern, die Organisationsstruktur zu optimieren und die Wirtschaftlichkeit zu steigern sind auf gutem Wege. Wir sind erfreut, dass unser neuer Geschäftsleiter, Herr Yohan Mirza gut gestartet ist, die Schule erfolgreich kontinuierlich weiterentwickelt und mit einem neu aufgestellten Team, die Schule weiter erfolgreich in die Zukunft führen wird. Seine Professionalität und umsichtige, effiziente Arbeit wird sich auch auf die Qualität und Nachhaltigkeit der Strategieumsetzung positiv auswirken.

Ich danke meinen Kolleginnen und meinem Kollege im Vorstand für die gute Zusammenarbeit. Gemeinsam haben wir uns für die Interessen der Schule eingesetzt, verantwortungsvoll und mutige Entscheidungsschritte vollzogen, die gewiss zu unserem gewünschten Erfolg führen werden.

Vielen Dank für den Einsatz an das Führungsteam ad interim während der Übergangsphase, auch an die austretende Sena Baumgartner für ihr langjähriges Engagement als Verantwortliche im Lehrgang Sozialbegleitung. Ein Dank geht gleichzeitig an die neue Geschäftsleitung, an alle Mitarbeitenden und Beteiligten für ihr Verständnis und die gute kooperative Zusammenarbeit. Ein grosser Dank auch an alle Teilnehmenden unserer Ausbildungen und Lehrgänge und die wertvollen, unverzichtbaren Arbeitgebenden für das uns entgegengebrachte Vertrauen.

Jahresbericht 2024

Schule für Sozialbegleitung
Yohan Mirza, Geschäftsleiter
Organisatorische Veränderungen

Der Einstieg in die Geschäftsführung ging mit einer strukturellen Neuausrichtung einher. Das Organigramm wurde aktualisiert, die Umbenennung der bisherigen Administration in die Schulverwaltung überführt und der Hausdienst neu im Organigramm abgebildet.

Im Bereich Schulverwaltung kam es zu personellen Veränderungen. Sonja Spasic ist aus dem Team ausgetreten. Eine befristete Übergangslösung konnte installiert werden, um den laufenden Betrieb sicherzustellen. Ab September 2024 wurde das Team durch die neue Mitarbeiterin, Meret Lossen, in der Schulverwaltung ergänzt. Sie bekleidet die neue zukunftsgerichtete Funktion als Marketing Managerin.



Meret Lossen

Professionalisierung des Marketings

Mit der Schaffung der neuen Marketingposition wurde ein wichtiger Schritt in Richtung Professionalisierung des Auftritts nach aussen getätigt. Ziel ist es, die Markenidentität der sozB zu schärfen, den Wiedererkennungswert zu erhöhen und neue Zielgruppen sowie Arbeitgeber:innen anzusprechen. In diesem Zusammenhang wurde auch entschieden, künftig aktiv auf Social-Media-Kanälen wie Facebook, Instagram und LinkedIn präsent zu sein. Dies eröffnet neue Möglichkeiten der Zielgruppenansprache sowie der Interaktion mit Interessierten und Teilnehmenden.

Infrastruktur und Raumnutzung



Die räumliche Infrastruktur wurde optimiert, um die steigenden Anforderungen zu erfüllen. Zwei bisherige Gruppenräume wurden zu einem neuen Schulraum zusammengelegt. Diese Massnahme hat mehrere Vorteile: Sie ermöglicht mehr Flexibilität in der Planung, reduziert die Notwendigkeit externer Raumbelagungen und senkt somit die externen Mietkosten sowie auch den Personalaufwand.

Pädagogische Weiterentwicklung

Nach den Herbstferien 2024 wurde ein neuer Stundenplan eingeführt. Dieser sieht eine zusätzliche 8. Lektion vor, welche sowohl den Teilnehmenden als, auch den Dozierenden mehr Raum für fachlichen Austausch gibt. Diese Erweiterung stärkt die Qualität der Bildungsangebote und fördert den fachlichen Diskurs.

Ein weiteres Highlight war die Aufnahme einer zusätzlichen zweiten Klasse im Lehrgang Migrations-fachpersonen. Zudem wurde die Klassengrösse von bisher 20 auf neu 24 Teilnehmende erhöht, um der steigenden Nachfrage gerecht zu werden.

Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung

Die sozB war auch im Jahr 2024 aktiv an verschiedenen Bildungsveranstaltungen beteiligt. So nahm sie am Weiterbildungsmarkt im Bildungszentrum Zürichsee in Horgen teil und präsentierte dort ihr Ausbildungsangebot. Zudem war die Schule mit einem Input am Berufsinformationstag des Bildungszentrums Gesundheit und Soziales in Weinfelden vertreten. Die Rückmeldungen zu diesem Anlass waren durchwegs positiv, was die Bedeutung der Präsenz an solchen Veranstaltungen unterstreicht.

Ausblick

Für die kommende Zeit steht die Schule für Sozialbegleitung auf einer soliden Basis, um der Nachfrageentwicklung gerecht zu werden. Zudem werden die Bildungsangebote qualitativ optimiert und den Herausforderungen laufend angepasst. Im Fokus steht mehr Marketinganstrengung für den Lehrgang Pflegeeltern, die zu mehr Auslastung des Angebots führen soll. Mit einem starken Team, einem modernen Auftritt, einer durchdachten Infrastruktur und einem praxisnahen Unterrichtskonzept ist die sozB gut gerüstet, um auch in Zukunft einen wertvollen Beitrag zu Ausbildungen im sozialen Bereich zu leisten.

Jahresrechnung 2024 und Budget 2025

Das Jahr 2024 war geprägt von vielen Herausforderungen und diversen Veränderungen. Die positive Bilanzentwicklung ermöglicht der Schule wieder stabil in die Zukunft zu blicken und ihre Angebote weiterzuentwickeln.

Aufgrund von steigenden Anmeldezahlen erwarten wir für das Jahr 2025 eine Erhöhung der Schulgeldeinnahmen und mit etwas erhöhten Lohnkosten.

Jahresrechnung 2024

Bilanz

	Aktuelles Jahr 2024	Vorjahr 2023
Aktiven		
Umlaufvermögen		
Flüssige Mittel		
Kasse	400.50	320.80
Postcheck 87-363154-5	58'163.04	61'540.38
ZKB Kontokorrent	151'217.37	-177'816.99
Total Flüssige Mittel	209'780.91	-115'955.81
Transferkonto		
Lohndurchlaufkonto	0.00	-10'634.75
Forderungen		
Guthaben Schul- und Kursgelder	95'610.00	58'505.00
Wertbericht.Schulgelder (Delkredere)	-18'800.00	-2'900.00
Total Forderungen	76'810.00	55'605.00
Aktive Rechnungsabgrenzung	33'025.64	32'925.41
Total Aktive Rechnungsabgrenzung	33'025.64	32'925.41
Total Umlaufvermögen	319'616.55	-38'060.15
Anlagevermögen		
Mieterkaution	45'279.65	45'146.35
Depot ZKB 01325893	247'245.00	237'487.00
Depot ZKB 01325894	0.00	234'654.00
Total Finanzanlagen	292'524.65	517'287.35
Mobile Sachanlagen		
Mobiliar, Einrichtungen	4'440.00	5'440.00
Büromaschinen, EDV-Anlagen	1.00	1.00
Schulauftritt	10'800.00	18'000.00
Total Mobile Sachanlagen	15'241.00	23'441.00
Total Anlagevermögen	307'765.65	540'728.00
Total Aktiven	627'382.20	502'668.20

Passiven		
Fremdkapital kurzfristig		
Kurzfr. Verbindlichkeiten	-	-
Kreditoren	-59'193.13	-66'256.75
SVA Zürich (AHV, FAK)	-3'433.65	-6'086.45
Nest-Stiftung (BVG)	-25'452.70	-11'518.40
Unfall-Versicherung UVG	-4'044.90	-1'827.89
Krankentaggeldversicherung	-106.80	-329.30
Total Kurzfr. Verbindlichkeiten	-92'017.58	-86'018.79
Passive Rechnungsabgrenzung	-5'700.00	-6'045.70
Komp'zent Berufsbild Soz ZH	-	-
Berufsbild Soz übr Kantone	-	-
Vorausbezahlte Schulgelder	-209'810.00	-163'043.45
Rückstell nicht erbrachte Schulleistungen	-75'175.00	-165'350.00
Rückstell Einricht.+ Entw. Schule	-	-
Total Passive Rechnungsabgrenzung	-290'685.00	-334'439.15
Total Kurzfristiges Fremdkapital	-382'702.58	-420'457.94
Eigenkapital		
Eigenkapital	82'210.26	264'833.89
Total Passiven	-464'912.84	-685'291.83
Jahresgewinn/-verlust	162'469.36	-182'623.63
Bilanz Summe Soll/Haben	-464'912.84	-685'291.83
Total Eigenkapital nach Gewinn	244'679.26	82'210.26

Erfolgsrechnung

	Aktuelles Jahr 2024	Vorjahr 2023	Budget 2025
Ertrag aus Lieferungen + Leistungen			
Ertrag Schulbetrieb			
Schulgelder	1'159'647.81	960'649.55	1'354'380.00
Kurse, Weiterbildungen	-	-	13'500.00
Anmelde- und Aufnahmegebühr	25'385.00	38'310.00	32'000.00
Schulungen und Beratungen	1'530.00	1'210.00	2'800.00
Total Ertrag Schulbetrieb	1'186'562.81	1'000'169.55	1'402'680.00
Übriger Ertrag			
Mieterträge	1'060.00	-	-1'000.00
Übriger Erträge Schule	-	-	-9'600.00
Abgrenz. nicht erbrachte Schulleistungen	90'175.00	-30'575.00	-54'000.00
Veränderung Delkredere	-15'900.00	-1'600.00	-
Total Übriger Ertrag	75'335.00	-28'975.00	-64'600.00
Total Ertrag aus Leistungen	1'261'897.81	971'194.55	1'467'280.00
Schulaufwand			
Fremdmieten Kursräume	-27'944.94	-33'834.55	-7'000.00
Pensionskosten Kursleiter	-1'548.00	-	-3'000.00
Schul- & Unterrichtsmaterial	-3'533.72	-7'538.25	-1'800.00
Fachliteratur	-1'190.50	-777.60	-700.00
Abschlusstage	-3'200.00	-	-3'000.00
Total Schulaufwand	-37'417.16	-42'150.40	-15'500.00
Bruttoergebnis 1	1'224'480.65	929'044.15	1'451'780.00
Lohnaufwand			
Bruttolohn Personal	-266'170.95	-261'444.10	-322'567.05
Vergütungen Vorstand ohne AHV-Pflicht	-11'400.00	-17'200.00	-15'000.00
Vergütungen Vorstand mit AHV-Pflicht	-	-3'003.05	-
Bruttolohn Referenten	-344'720.30	-363'404.60	-373'479.15
Honorare Referenten ohne AHV-Pflicht	-86'728.90	-97'564.25	-96'049.40
Leistungen von Sozialversicherungen	-	-	-
Total Lohnaufwand	-709'020.15	-742'616.00	-807'095.60
Sozialversicherungsaufwand			
AHV, IV, EO, ALV, FAK	-43'272.50	-45'462.35	-49'341.00
Berufliche Vorsorge BVG	-41'331.35	-44'772.25	-40'759.00
Unfallversicherung	-3'263.51	-4'141.64	-1'508.00
Krankentaggeldversicherung	-2'746.40	-2'964.10	-3'689.00
Total Sozialversicherungsaufwand	-90'613.76	-97'340.34	-95'297.00
Übriger Personalaufwand			
Personalbeschaffung	-768.00	-765.60	-7'500.00
Weiterbildung/Retraite Team	-598.00	-507.65	-20'000.00
Strategie/Retraite Vorstand	-	-599.40	-1'500.00
Spesenentschädigungen	-5'650.50	-4'233.10	-8'280.00
Sonstige Personalkosten	-5'405.40	-3'133.20	-10'800.00
Total Übriger Personalaufwand	-12'421.90	-9'238.95	-41'330.00
Total Personalaufwand	-812'055.81	-849'195.29	-943'722.60
Bruttoergebnis 2	412'424.84	79'848.86	508'057.40

Raumkosten			
Mietaufwand	-137'053.40	-130'310.10	-136'789.20
Mietnebenkosten	-2'565.55	-4'553.50	-4'000.00
Unterhalt Mieträume	-2'173.95	-410.70	-2'500.00
Total Raumkosten	-141'792.90	-135'274.30	-143'289.20
Unterhalt, Reparaturen, Ersatz			
URE Mobiliar + Geräte	-8'743.41	-8'026.05	-11'000.00
Total Unterhalt, Reparaturen, Ersatz	-8'743.41	-8'026.05	-11'000.00
Sachversicherungen			
Sachversicherungen	-867.20	-863.40	-1'000.00
Total Sachversicherungen	-867.20	-863.40	-1'000.00
Verwaltungs- & Informatikaufwand			
Büromaterial	-4'327.66	-4'868.46	-3'000.00
Drucksachen	-4'257.90	-3'526.15	-5'000.00
Telefonie	-1'969.30	-1'908.95	-2'000.00
Porti, Kurierdienst	-1'161.30	-2'909.30	-1'500.00
Bank-Spesen	-3'204.21	-8'445.16	-3'500.00
Beiträge an Dritte	-1'926.81	-952.44	-1'500.00
Buchführung	-15'326.60	-14'464.10	-15'000.00
Revision, Beratung	-2'678.05	-2'097.10	-2'400.00
Informatikaufwand, Beratung	-23'340.10	-31'088.95	-30'000.00
Total Verwaltungs- & Informatikaufwand	-58'191.93	-70'260.61	-63'900.00
Aufwand Werbung			
Werbung, Inserate	-15'395.71	-35'646.65	-30'000.00
Broschüren/News/visuelle Neu-Gestalt.	-4'221.65	-5'583.80	-4'000.00
Internet, Homepage	-2'484.39	-3'287.75	-24'500.00
- davon Aktivierung	-	-	-
Informationsabende	-1'336.00	-2'966.20	-5'000.00
Arbeitgeberstag / Berufsberatertag	-968.60	-876.95	-1'000.00
Werbematerial	-515.86	-	-2'500.00
Zertifikatsfeiern	-8'744.30	-7'199.30	-8'500.00
Schulanl. + Öffentlichkeitsarbeit	-471.55	-910.70	-5'000.00
Networking / Sozialberufe Zürich	-750.00	1'903.25	-2'000.00
Projekte	-	-5'487.30	-10'000.00
- davon Aktivierung	-	-	9'000.00
Total Aufwand Werbung.	-34'888.06	-60'055.40	-83'500.00
Übriger Betriebsaufwand			
Übriger Betriebsaufwand	-1'627.95	-1'314.28	-2'000.00
eduQua-Re-Zertifizierung	-729.68	-726.98	-3'000.00
Mitgliederversammlung	-1'033.95	-258.90	-1'000.00
Anschaffungen	-1'367.80	-	7'500.00
- davon Aktivierung	-	-	-7'500.00
Umbau, Umzug	-10'566.70	-	-
Schulentwicklung	-	-	-40'000.00
Total Übriger Betriebsaufwand	-15'326.08	-2'300.16	-46'000.00
Betriebsergebnis 1	152'615.26	-196'931.06	159'368.20

Übrige Erträge			
Finanzertrag	133.30	226.18	-
Mitgliederbeiträge	3'100.00	3'000.00	2'800.00
Wertschriftenerfolg	15'104.00	15'521.00	-
Total Übrige Erträge	18'337.30	18'747.18	2'800.00
Betriebsergebnis 2	170'952.56	-178'183.88	147'415.95
Steueraufwand und Abschreibungen			
ao/periodenfremder Ertrag	-	9'099.30	-
Spenden	-	-100.00	-2'000.00
Abschreibungen	-8'200.00	-13'360.00	-10'300.00
Steuern	-283.20	-79.05	-3'000.00
Total Steueraufwand und Abschreibungen	-8'483.20	-4'439.75	-12'500.00
Unternehmenserfolg	162'469.36	-182'623.63	146'868.20
Gewinn-/Verlustvortrag	162'469.36	-182'623.63	146'868.20



Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
des Geschäftsjahres 2024 an die Mitgliederversammlung des

Vereins Schule für Sozialbegleitung

Zürich



Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision
des Geschäftsjahres 2024 an die Mitgliederversammlung des

Vereins Schule für Sozialbegleitung

Zürich

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Vereins Schule für Sozialbegleitung für das am **31.12.2024** abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen. Ein Mitarbeitender unserer Muttergesellschaft hat im Berichtsjahr bei der Buchführung mitgewirkt. An der eingeschränkten Revision war er nicht beteiligt.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entsprechen.

Dietlikon, 21.05.2025

TC Costa AG

Michelle Curti
zugelassene Revisorin

Beilage: Jahresrechnung

2+1+pdf