

## **Jahresbericht 2022**

### **Tätigkeitsbericht 2022**

### **Geschäftsbericht 2022 der Geschäftsführerin**

### **Unsere Angebote im 2022**

### **Jahresrechnung 2022**

### **Unsere Bildungsangebote in Zahlen: 2022**

Zürich, im Mai 2023

## **Tätigkeitsbericht 2022**

### **Verein Schule für Sozialbegleitung**

Susanna Rusca Speck, Präsidentin Verein Schule für Sozialbegleitung

### **Grössere Vorhaben in der strategischen Planung**

Der Vorstand der Schule für Sozialbegleitung hat wegweisende Entscheide gefällt und strategische Stossrichtungen festgelegt.

Die Gesamtorganisation der Schule hat sich vergrössert. Die Organisation hat sich in der Konsolidierungsphase weiterentwickelt. Die heutige Ressortarbeit mit ihren Aufgaben und Kompetenzen im Vorstand wurden überprüft. Wir wollen die zukünftigen Anforderungen in der gewachsenen Organisation mit einer allfälligen neuen Führungsstruktur noch besser erfüllen.

### **Erscheinungsbild**

Ein weiterer strategischer Schwerpunkt war der neue Auftritt.

Die Schule wird in Zukunft mit dem einzigartigen Logo SOZB in der Erwachsenenbildung wahrgenommen.

Mit dem hochgestellten B kann die Begleitung und der Tertiärbereich B im Bildungssystem besonders herausgehoben werden und die Schule soll als Bildungsinstitution auffallen.

Es wirkt modern, fällt auf, ist aussergewöhnlich und gibt das richtige Signal für die längerfristige Weiterentwicklung.

## **Arbeitbergewinnung**

Auch die stärkere Vernetzung mit den Arbeitgeber:innen steht auf der Agenda, um mehr Ausbildungsplätze zu generieren.

Es wird immer deutlicher, dass es vor allem mehr geeignete Ausbildungsplätze für Studierende braucht. Der Vorstand hat ein klares strategisches Ziel gesetzt, um mit dem Arbeitgeber-Bindungskonzept mehr Ausbildungsplätze zu generieren.

Die Arbeitgeber-Gewinnung für mehr Studienplätze und eine Einbindung in unsere Ausbildung wollen wir erreichen, somit wird auch das Netzwerk gestärkt.

## **Grosser Dank an die Geschäftsführung**

Ich möchte mich im Namen des Vorstands bei der Geschäftsführerin Brigitte Meier, welche mit viel Umsicht die Geschäfte kompetent führt ganz herzlich bedanken. Zusammen mit dem Schulteam ist es ihr gelungen, den Schulbetrieb umsichtig weiterzuführen und die operativen Ziele auf Grund der gesetzten Strategien weiter umzusetzen. Zudem sind wir ihr dankbar, dass sie den Informationsfluss an den Vorstand sicherstellt und den Vorstand bei der strategischen Führung unterstützt.

Ein herzliches Dankeschön gilt auch der Leitung Administration, Diana Rychener sowie Sonja Spasic und dem ganzen Schulteam. Sie alle leisten eine ausserordentliche Arbeit.

## **Grosser Dank an den Vorstand**

Vielen Dank geht auch an die Vorstandsmitglieder für die wertvolle Arbeit im Interesse der Schule, für die strategische Planung und der Weiterentwicklung des Angebots, in diesem Jahr noch in den entsprechenden Ressorts. Ich danke dem Vorstand auch herzlich für das kompetente Mitentscheiden bei der Festlegung der längerfristigen Angebots-, Unternehmens- und Marketingstrategie. Der finanzielle Rahmen bleibt dabei immer im Fokus.

## **Ausblick 2023**

Im 2023 werden wir uns im Vorstand aufgrund der gewachsenen Organisation mit einer Anpassung der Führungsstruktur unserer Schule weiter vertieft auseinandersetzen.

Leider wird Brigitte Meier nach zehn Jahren engagierter Tätigkeit als Schulleiterin, ab Ende Juni 2023 einen anderen beruflichen Weg gehen. Auch Stefan Haun als Vorstandsmitglied wird sich von unserer Schule verabschieden. Vielen herzlich Dank euch beiden bereits im Voraus für euer Engagement. Wir sind überzeugt und setzen uns dafür ein, dass es auch mit einer Erneuerung in der Führung, uns weiterhin gelingen wird, das Lehrgangs-Angebot mit den zukunftsweisenden Ausbildungen im Sozialbereich sicherzustellen.

## Jahresbericht 2022 der Geschäftsführerin

Brigitte Meier Hitz

### Neuer Claim und neuer Auftritt



Unter dem neuen Claim **«Bewegte Leben gut begleiten»** hat unsere Schule im 2022 viel Entwicklungsarbeit geleistet, um ihr Erscheinungsbild mit Start ab Januar 2023 zu erneuern. Die Basis für die Umsetzung war eine Erhebung bei internen und externen Partnern. Das Herzstück unseres neuen Erscheinungsbilds ist **«SOZ<sup>B</sup>»** - die neue Abkürzung für unseren gut und langjährig etablierten Namen **«Schule für Sozialbegleitung»**. Die Schule wird mit dem neuen Auftritt sichtbarer und unsere Professionalität als Bildungsanbieter für Erwachsene im Sozialbereich noch prominenter. Es ist der Schule wichtig, die bisherigen Qualitäten, Werte und Tradition mit einem modernen Auftritt zu verknüpfen, um in der Praxis noch mehr Relevanz zu erhalten.+

## Interview mit Diana Rychener, die neue Leitung Administration



Nach fünfjähriger Tätigkeit als Leiterin Administration hat Sonja Dittli im Mai 2022 unsere Schule verlassen. Als Nachfolgerin konnten wir Diana Rychener gewinnen.

***Diana, du hast deine Stelle im April 2022 angetreten. Wir heissen dich herzlich willkommen. Wie hast du die ersten 100 Tage als Leiterin Administration an unserer Schule erlebt?***

*Meine ersten Tage an der Schule waren spannend, kurzweilig und wertvoll. Nach jahrelanger «Administrationsarbeit» in Einsamkeit durfte ich hier erfahren, wie erfüllend Teamarbeit ist. Schnell wurde mir das grosse Arbeitsvolumen von Sonja und Sonjix bewusst. Und natürlich die Tatsache, dass es hier nicht so schnell langweilig wird und ich sie nun tatkräftig unterstützen muss. Die Tage, Wochen und Monate vergingen wie im Fluge. Als sich das Volumen während den Sommerferien ein wenig verringerte, konnte ich die Rechercharbeit für die eduQua-Zertifizierung angehen. Es ermöglichte mir, ein vertieftes und besseres Bild der Schule zu erhalten.*

***Welche Aufgaben machen dir am meisten Freude?***

*Ich habe in der Zwischenzeit richtig Spass an der Buchhaltung. Wenn etwas nicht stimmt, laufe ich bei der Suche nach Fehlern zur Höchstform auf. Es ist für mich fast wie die Lektüre eines Krimis.*



*Leider passieren Fehler (oder zum Glück:-) nicht oft, da wir über entsprechende Kontrollinstrumente verfügen. Eine zweite Leidenschaft ist die Datenplanung: Sobald sich die Vorlage in eine Zeit- und Raumstruktur verwandelt und alles für alle aufgeht, habe ich das gute Gefühl, etwas richtig gemacht zu haben. Mein Antrieb ist, mich stets weiter zu verbessern. Grosse Freude habe ich natürlich an unseren Studierenden. Für sie machen wir ja fast alles. Wir helfen Menschen auf dem Weg zu einem neuen Berufsziel. Das erfüllt mich sehr. Ich bin für Anliegen und Fragen gerne für sie da und schätze den direkten und persönlichen Kontakt sehr.*

***Für welche Themen und Anliegen wirst du dich in Zukunft an unserer Schule besonders einsetzen?***

*Ich möchte, dass die Administration weiterhin so gut funktioniert, wie es während Sonjas Tätigkeit der Fall war. Und natürlich werde ich beobachten, neugierig bleiben und Verbesserungen vorschlagen, die der weiteren und positiven Entwicklung der Schule dienen. Sei es bei der Organisation, der Kommunikation, beim Teamwork oder anderen Dingen.*

Herzlichen Dank, Diana für deine interessanten Ausführungen. Wir wünschen dir weiterhin viel Freude und danken dir für dein Engagement in deinem ersten Jahr an unserer Schule.

## Unsere Angebote im 2022

### Ausbildung Sozialbegleitung



#### **Orientierung zu Anstellungsbedingungen während der Ausbildung:**

Im Herbst 2022 haben wir bei unseren aktiven Studierenden der Ausbildung Sozialbegleitung eine Erhebung zu ihrer Entlohnung durchgeführt. Daraus entstand eine Orientierung für die Anstellung und Lohngestaltung von Sozialbegleiter:innen in Ausbildung, welche den Verantwortlichen von Praxisorganisationen und Studierenden als Richtwert dient. Zunehmend stehen wir den Praxisorganisationen als Unterstützung bei der Entwicklung Ihrer Ausbildungsplätze zur Verfügung. Unterlangen dazu sind auf unserer Homepage ersichtlich.

Ebenso bieten wir den Arbeitgeberorganisationen eine Plattform an, damit sie ihre offenen Stellen an unserer Schule ausschreiben können und rasch möglichst eine für sie passende Sozialbegleiterin oder ein passender Sozialbegleiter in Ausbildung finden. Wir leisten damit einen Beitrag, damit unsere Studierenden einen geeigneten Praxisausbildungsplatz finden und die Praxis von den Kompetenzen unserer Studierenden profitieren können. Wir wirken damit dem Fachkräftemangel entgegen.





## Aktualisiertes Curriculum und Überarbeitetes Aufnahmeverfahren

Damit unsere Ausbildung den Anforderungen an die neue Prüfungsordnung ab 2023 gerecht wird, hat das Schulteam zusammen mit den Dozierenden die Lernziele und Inhalte aller Sequenzen überprüft und aktualisiert. Zudem ist die neue Sequenz «Armut und Obdachlosigkeit» aufgenommen worden. Eine neue Ausgabe des Curriculums wurde herausgegeben.

Um im Aufnahmeverfahren noch individueller die Eignung und Kompetenzen der einzelnen Personen überprüfen zu können, wurden Kriterien erarbeitet und den Ablauf und die einzelnen Instrumente im Aufnahmeverfahren angepasst. Der Pilot ist im 2022 durch das Schulteam evaluiert worden und leichte Korrekturen wurden vorgenommen, so dass das neue Verfahren nun definitiv eingeführt werden konnte.



## Lehrgang Migrationsfachperson



Auch im 2022 wurde wieder ein Lehrgang Migrationsfachperson mit einer ausgebuchten Klasse mit 20 Teilnehmenden durchgeführt. Die Nachfrage ist aufgrund der aktuellen Situation gross und wir planen im 2023 mit einer 2. Durchführung des Lehrgangs im November zu starten. Die Dauer wird dadurch um ca. 2 Monate verlängert. Der Vorteil für die Teilnehmenden ist, dass sie mehr Zeit für die Vertiefung des Gelernten und für die Vorbereitung auf die Berufsprüfung zum eidgenössischen Fachausweis haben.

## Lehrgang Pflegeeltern



Im August 2022 haben die 18 Teilnehmenden der ersten Durchführung des Lehrgangs Pflegeeltern 2021 nach neuem Konzept erfolgreich abgeschlossen. Zusätzlich haben zwei Teilnehmerinnen die beiden Einzelmodule separat besucht.

Durch die Kürzung auf 16 Ausbildungstage plus E-Learning, verteilt auf 1 ¼ Jahre wurde der Lehrgang kürzer und kompakter und die Teilnehmenden waren gefordert mehr Inhalte im Selbststudium und in Lerngruppen zu erarbeiten. Der Lehrgang deckt nach wie vor alle zentralen Themen für den Pflegeeltern-Alltag ab und befähigt die Teilnehmenden zu einer umfassenden Qualifikation als Pflegeeltern. Der Abschluss des Lehrgangs ermöglicht zudem den Zugang in den verkürzten Vorbereitungslehrgang zum eidgenössisch anerkannten Beruf „Sozialbegleiter:in mit eidgenössischem Fachausweis“.

Die Ausschreibung der nächste Durchführung war erneut erfolgreich und so startete im Januar 2023 der nächste Lehrgang. Durch die veränderte Situation der Gesetzgebung in den Kantonen, hat sich auch die Finanzierung verändert, was für viele interessierte Pflegeeltern eine neue Herausforderungen darstellte, um den Lehrgang finanzieren zu können. Glücklicherweise konnte die «Viktor Dürrenberger-Stiftung» gefunden werden, welche Ausbildungsbeiträge an Pflegekinder oder Weiterbildungsbeiträge an Pflegeeltern vergeben kann.

Für die Verbindung des Lehrgangs zur Praxis wurden im 2022 unter der Leitung der Geschäftsführung zwei Resonanzgruppensitzungen einberufen. Der Austausch mit Vertretungen von zuweisenden Behörden aus den Kantonen Bern und Zürich, aus interessierten Organisationen (DAF), aus der Forschung sowie der Co-Lehrgangsleiterinnen, war für alle sehr bereichernd.

## **Herzlichen Dank**

Als verantwortliche Geschäftsführerin der Schule danke ich allen Dozierenden, Lehrgangleitungen, dem Schulteam und den Mitarbeiterinnen der Administration herzlich für ihren enormen Einsatz, den sie auch in diesem Jahr wieder geleistet haben. Mit viel Herzblut und grossem Engagement haben alle dazu beigetragen, dass wir qualitativ hochstehende Bildungsleistungen anbieten können und viele positive Rückmeldungen mit einer hohen Kundenzufriedenheit von unseren Studierenden und Teilnehmenden erhalten.



## **Jahresrechnung 2022**

Das Jahr 2022 war geprägt von diversen Erneuerungen. Die Erarbeitung des neuen Auftritts mit Start im Januar 2023 haben an diversen Stellen beim Aufwand Werbung für höhere Beträge als budgetiert gesorgt. Die Löhne sind, wie im Budget 2022 vorgesehen, etwas höher ausgefallen. Aufgrund des Startes mit einer kleineren Klasse im Frühling 2022 mussten wir mit Einbussen bei den Schulgeldern rechnen. Zu unseren Ungunsten hat sich auch der international negative Finanzmarkt ausgewirkt, unser buchhalterischer Wertschriftenverlust beträgt CHF 39'000.-

Die Investition für den neuen Auftritt wurde mit CHF 50'000 aktiviert und 40% abgeschrieben. Zudem wurde die Rückstellung „Einrichtung + Entwicklung Schule“ mit CHF 30'000 aufgelöst.

Dennoch schliessen wir die Rechnung 2022 mit einem Verlust von CHF 119'000.00 ab.

Für das Jahr 2023 rechnen wir wieder mit höheren Schulgeldeinnahmen und aber auch mit höheren Lohnkosten, weil der nächste Lehrgang Migration aufgrund der grösseren Nachfrage bereits im November 2023 startet.

<b>Passiven</b>		
<b>Fremdkapital kurzfristig</b>		
Kurzfr. Verbindlichkeiten		
Kreditoren	-127'159.05	-21'658.65
SVA Zürich (AHV, FAK)	8'790.75	-
Nest-Stiftung (BVG)	-14'085.50	-
Unfall-Versicherung UVG	2'905.65	351.15
Krankentaggeldversicherung	-89.80	-
<b>Total Kurzfr. Verbindlichkeiten</b>	<b>-147'219.45</b>	<b>-21'307.50</b>
Passive Rechnungsabgrenzung	-8'455.00	-15'405.00
Komp'zent Berufsbild Soz ZH	-	-
Berufsbild Soz übr Kantone	-	-

## Bilanz

	<b>Aktuelles Jahr 2022</b>	<b>Vorjahr 2021</b>
<b>Aktiven</b>		
<b>Umlaufvermögen</b>		
Flüssige Mittel		
Kasse	245.80	473.25
Postcheck 87-363154-5	106'277.47	89'284.66
ZKB Kontokorrent	-59'632.28	499'988.00
<b>Total Flüssige Mittel</b>	<b>46'890.99</b>	<b>589'745.91</b>
<b>Transferkonto</b>		
Lohndurchlaufkonto	368.35	-
<b>Forderungen</b>		
Guthaben Schul- und Kursgelder	67'794.00	17'570.00
Wertbericht.Schulgelder (Delkredere)	-4'500.00	-3'500.00
<b>Total Forderungen</b>	<b>63'294.00</b>	<b>14'070.00</b>
Aktive Rechnungsabgrenzung	30'104.00	28'856.45
<b>Total Aktive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>30'104.00</b>	<b>28'856.45</b>
<b>Total Umlaufvermögen</b>	<b>140'657.34</b>	<b>632'672.36</b>
<b>Anlagevermögen</b>		
Mieterkaution	45'005.00	45'005.00
Depot ZKB 01325893	229'726.00	-
Depot ZKB 01325894	226'894.00	-
<b>Total Finanzanlagen</b>	<b>501'625.00</b>	<b>45'005.00</b>
<b>Mobile Sachanlagen</b>		
Mobiliar, Einrichtungen	6'800.00	8'500.00
Büromaschinen, EDV-Anlagen	1.00	1.00
Schulauftritt	30'000.00	-
<b>Total Mobile Sachanlagen</b>	<b>36'801.00</b>	<b>8'501.00</b>

<b>Total Anlagevermögen</b>	<b>538'426.00</b>	<b>53'506.00</b>
<b>Total Aktiven</b>	<b>679'083.34</b>	<b>686'178.36</b>
Vorausbezahlte Schulgelder	-123'800.00	-91'820.00
Rückstell nicht erbrachte Schulleistungen	-134'775.00	-143'300.33
Rückstell Einricht.+ Entw. Schule	-	-30'000.00 -
<b>Total Passive Rechnungsabgrenzung</b>	<b>-267'030.00</b>	<b>280'525.33</b>
<b>Total Kurzfristiges Fremdkapital</b>	<b>-414'249.45</b>	<b>-301'832.83</b>
<b>Eigenkapital</b>		
Eigenkapital	-384'345.53	-355'445.65
<b>Total Passiven</b>	<b>-798'594.98</b>	<b>-657'278.48</b>
<b>Jahresverlust</b>	<b>119'511.64</b>	<b>-28'899.88</b>
<b>Bilanz Summe Soll/Haben</b>	<b>-798'594.98</b>	<b>-686'178.36</b>
<b>Total Eigenkapital nach Gewinn</b>	<b>264'833.89</b>	<b>-384'345.53</b>



## Erfolgsrechnung

	Aktuelles Jahr 2022	Vorjahr 2021	Budget 2023
<b>Ertrag aus Lieferungen + Leistungen</b>			
Ertrag Schulbetrieb			
Schulgelder	1'008'085.70	1'056'133.30	1'037'196.00
Kurse, Weiterbildungen	-	-	-
Anmelde- und Aufnahmegebühr	22'350.00	26'820.00	29'000.00
Schulungen und Beratungen	-	2'100.00	2'800.00
<b>Total Ertrag Schulbetrieb</b>	<b>1'030'435.70</b>	<b>1'085'053.30</b>	<b>1'068'996.00</b>
<b>Übriger Ertrag</b>			
Mieterträge	1'340.00	250.00	1'000.00
Übriger Erträge Schule	15.00	-	-
Abgrenz. nicht erbrachte Schulleistungen	8'525.33	24'395.50	15'000.00
Veränderung Delkredere	-1'000.00	200.00	-
<b>Total Übriger Ertrag</b>	<b>8'880.33</b>	<b>24'845.50</b>	<b>-14'000.00</b>
<b>Total Ertrag aus Leistungen</b>	<b>1'039'316.03</b>	<b>1'109'898.80</b>	<b>1'054'996.00</b>
<b>Schulaufwand</b>			
Fremdmieten Kursräume	-25'692.65	-16'145.80	-21'600.00
Pensionskosten Kursleiter	-1'623.60	-4'184.30	-4'000.00 -
Schul- & Unterrichtsmaterial	-680.65	-841.50	1'000.00
Fachliteratur	-940.40 -	-621.90	-500.00
<b>Total Schulaufwand</b>	<b>28'937.30</b>	<b>-21'793.50</b>	<b>-27'100.00</b>
<b>Bruttoergebnis 1</b>	<b>1'010'378.73</b>	<b>1'088'105.30</b>	<b>1'027'896.00</b>
<b>Lohnaufwand</b>			
Bruttolohn Personal	-266'821.15	-246'070.52	-248'071.75
Vergütungen Vorstand ohne AHV-Pflicht	-8'800.00	-12'400.00	-15'000.00
Vergütungen Vorstand mit AHV-Pflicht	-5'305.10	-	-
Bruttolohn Referenten	-342'811.45	-321'850.48	-363'275.30
Honorare Referenten ohne AHV-Pflicht	-91'235.20	-95'686.15	-70'608.00
Leistungen von Sozialversicherungen	548.40	4'661.40	-
<b>Total Lohnaufwand</b>	<b>-714'424.50</b>	<b>-671'345.75</b>	<b>-696'955.05</b>
<b>Sozialversicherungsaufwand</b>			
AHV, IV, EO, ALV, FAK	-46'860.65	-40'162.75	-49'918.50
Berufliche Vorsorge BVG	-46'916.25	-43'784.70	-46'000.00
Unfallversicherung	-146.95	-3'497.25	-1'273.00
Krankentaggeldversicherung	-2'494.20	-2'597.25	-3'000.00
<b>Total Sozialversicherungsaufwand</b>	<b>-96'418.05</b>	<b>-90'041.95</b>	<b>-100'191.50</b>

<b>Übriger Personalaufwand</b>			
Personalbeschaffung	-626.95	-505.40	-1'000.00
Weiterbildung/Retraite Team	-1'561.40	-1'465.80	-3'000.00
Strategie/Retraite Vorstand	-7'659.00	-3'638.08	-3'000.00
Spesenentschädigungen	-4'967.40	-3'489.70	-4'000.00
Sonstige Personalkosten	-3'698.15	-1'565.50	-3'000.00
Transit. Personalaufwand	-	-	-
<b>Total Übriger Personalaufwand</b>	<b>-18'512.90</b>	<b>-10'664.48</b>	<b>-14'000.00</b>
<b>Total Personalaufwand</b>	<b>-829'355.45</b>	<b>-772'052.18</b>	<b>-811'146.55</b>
<b>Bruttoergebnis 2</b>	<b>181'023.28</b>	<b>316'053.12</b>	<b>216'749.45</b>
<b>Raumkosten</b>			
Mietaufwand	-129'369.00	-128'177.40	-129'400.00
Mietnebenkosten	-1'742.60	954.25	-2'500.00
Unterhalt Mieträume	-2'213.65	-	-2'000.00
<b>Total Raumkosten</b>	<b>-133'325.25</b>	<b>-127'223.15</b>	<b>-133'900.00</b>
<b>Unterhalt, Reparaturen, Ersatz</b>			
URE Mobiliar + Geräte	-5'909.70	-8'855.05	-10'000.00
- davon Aktivierung Drucker	-	-	10'000.00
<b>Total Unterhalt, Reparaturen, Ersatz</b>	<b>-5'909.70</b>	<b>-8'855.05</b>	<b>-</b>
<b>Sachversicherungen</b>			
Sachversicherungen	-859.90	-858.60	-1'000.00
<b>Total Sachversicherungen</b>	<b>-859.90</b>	<b>-858.60</b>	<b>-1'000.00</b>
<b>Verwaltungs- &amp; Informatikaufwand</b>			
Büromaterial	-2'618.40	-2'106.90	-2'600.00
Drucksachen	-7'625.80	-2'146.86	-5'000.00
Telefonie	-1'871.65	-2'204.50	-2'000.00
Porti, Kurierdienst	-2'223.55	-2'361.60	-2'000.00
Bank-Spesen	-5'192.56	-633.45	-6'000.00
Beiträge an Dritte	-380.00	-	-3'500.00
Buchführung	-13'502.90	-17'795.55	-14'000.00
Revision, Beratung	-2'197.10	-2'110.90	-2'400.00
Informatikaufwand, Beratung	-23'815.77	-41'933.74	36'000.00
<b>Total Verwaltungs- &amp; Informatikaufwand</b>	<b>-59'428.03</b>	<b>-71'293.50</b>	<b>-73'500.00</b>
<b>Aufwand Werbung</b>			
Werbung, Inserate	-42'456.80	-54'655.50	-35'000.00
Broschüren/News/visuelle Neu-Gestalt.	-10'461.05	-2'798.00	-8'000.00
Internet, Homepage	-4'135.74	-2'612.40	-45'000.00
- davon Aktivierung	-	-	35'000.00
Informationsabende	-2'948.00	-1'400.00	-4'000.00
Arbeitgeberntag / Beraterberaterntag	-1'068.50	-	-1'000.00
Zertifikatsfeiern	-7'521.40	-1'912.90	-6'000.00
Schulanl. + Öffentlichkeitsarbeit	-741.25	-5'484.70	-2'500.00
Networking / Sozialberufe Zürich	-1'200.00	-14'159.10	-2'000.00
Projekte	-26'758.05	-2'921.40	-32'000.00
- davon Aktivierung	-	-	20'000.00
<b>Total Aufwand Werbung.</b>	<b>-97'290.79</b>	<b>-85'944.00</b>	<b>-80'500.00</b>

<b>Übriger Betriebsaufwand</b>			
Übriger Betriebsaufwand eduQua-	-2'375.69	-828.65	-2'000.00
Re-Zertifizierung	-2'791.63	-750.00	-1'000.00
Mitgliederversammlung	-627.85	-	-1'000.00
Umbau, Umzug	-1'993.38	-7'500.00	-
Schulentwicklung	-268.80	-2'600.00	-
<b>Total Übriger Betriebsaufwand</b>	<b>-8'057.35</b>	<b>-11'678.65</b>	<b>-4'000.00</b>
<b>Betriebsergebnis 1</b>	<b>-123'847.74</b>	<b>10'200.17</b>	<b>-77'152.05</b>
<b>Übrige Erträge</b>			
Finanzertrag	-	7.36	-
Mitgliederbeiträge	3'050.00	4'210.00	2'800.00
Wertschriftenerfolg	-39'165.80	-	-
<b>Total Übrige Erträge</b>	<b>-36'115.80</b>	<b>4'217.36</b>	<b>2'800.00</b>
<b>Betriebsergebnis 2</b>	<b>-159'963.54</b>	<b>14'417.53</b>	<b>-74'352.05</b>
<b>Steueraufwand und Abschreibungen</b>			
ao/periodenfremder Ertrag	62'694.25	15'588.60	-
Abschreibungen	-21'646.80	-2'800.00	-21'500.00
Steuern	-595.55	1'693.75	-
<b>Total Steueraufwand und Abschreibungen</b>	<b>40'451.90</b>	<b>14'482.35</b>	<b>-21'500.00</b>
<b>Unternehmenserfolg</b>	<b>-119'511.64</b>	<b>28'899.80</b>	<b>-94'850.55</b>
<b>Gewinn-/Verlustvortrag</b>	<b>-119'511.64</b>	<b>28'899.80</b>	<b>-94'850.55</b>



Bericht der Revisionsstelle zur eingeschränkten Revision  
des Geschäftsjahres 2022 an die Mitgliederversammlung des

**Vereins Schule für Sozialbegleitung**

Zürich

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Vereins Schule für Sozialbegleitung für das am **31.12.2022** abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

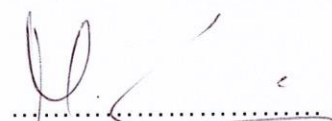
Für die Jahresrechnung ist der Vorstand verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen. Eine Mitarbeitende unserer Muttergesellschaft hat im Berichtsjahr bei der Buchführung mitgewirkt. An der eingeschränkten Revision war sie nicht beteiligt.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie der Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem schweizerischen Gesetz und den Statuten entsprechen.

Dietlikon, 03.05.2023

**TC Costa AG**



Michelle Curti  
zugelassene Revisorin

Beilage: Jahresrechnung und Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns

3+1+pdf

**Anhang****31.12.2022****Ergänzungen und Erläuterungen zur Jahresrechnung gem. Art. 959c lit. 1 OR**

## 1. Angewendete Grundsätze

- 1.1 Die vorliegende Jahresrechnung wurde gemäss den Vorschriften des Schweizer Gesetzes, insbesondere der Artikel über die kaufmännische Buchführung und Rechnungslegung des Obligationenrechts (Art. 957 bis 963b, gültig ab 1.1.2013) erstellt.

Die Aktiven werden generell zu Anschaffungs- oder Herstellkosten erfasst. Das mobile Anlagevermögen wird jährlich mit den von der Eidg. Steuerverwaltung empfohlenen Abschreibungssätzen degressiv und direkt abgeschrieben.

Die Forderungen und Verbindlichkeiten sind zum Nennwert bilanziert.

## 2. Angaben, Aufschlüsselungen und Erläuterungen zu Bilanzpositionen

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
2.1 Zusammensetzung Transitorische Aktiven		
Vorausbezahlte Rechnungen für Leistungen im Folgejahr	7'937.85	7'382.55
Vorausbezahlte Versicherungsprämien	11'385.40	10'693.15
Vorausbezahlte Miete	10'780.75	10'780.75
	<u>30'104.00</u>	<u>28'856.45</u>
2.2 Zusammensetzung Passive Rechnungsabgrenzung		
Steuern 2021	1'800.00	2'100.00
Revision Jahresrechnung	2'600.00	2'600.00
Buchhaltung Abschluss	1'500.00	1'500.00
Rückstellung Zertifikatsfeier	600.00	800.00
Swisscom	155.00	155.00
Renovationsarbeiten	0.00	7'500.00
SGS Zwischenfinanzierung	0.00	750.00
Lihn Seminarzentrum	1'800.00	0.00
	<u>8'455.00</u>	<u>15'405.00</u>
3. Aufgelöste Wiederbeschaffungsreserven und stille Reserven Kto. 2610: Auflösung Rückstellung Einricht. + Entw. Schule	30'000.00	0.00
4. Weitere vom Gesetz verlangte Angaben	keine	keine

**Anhang****31.12.2022****Angaben gem. Art. 959c lit. 2 OR**

1. Firma	Schule für Sozialbegleiter	Schule für Sozialbegleitung
Rechtsform	Verein	Verein
Sitz	Zürich	Zürich
2. Anzahl Vollzeitstellen	mehr als 10 / weniger als 250	
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
3. Beteiligungen	keine	keine
6. Nicht bilanzierte Leasingverpflichtungen	keine	keine
7. Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen	0.00	0.00
8. Gesamtbetrag der für Verbindlichkeiten Dritter bestellten Sicherheiten	keine	keine
9. 9.1 Gesamtbetrag der zur Sicherung eigener Verbindlichkeiten verwendeten Aktiven - Mietkaution	45'005.00	45'005.00
Die Mietkaution dient der Sicherung für die Verbindlichkeiten aus dem langfristigen Mietvertrag: Vermieter: Vertragsunterzeichnung Vertragslaufzeit: monatliche Miete inkl. NK, inkl. Mwst monatliche Miete inkl. NK, inkl. Mwst, ab 01.05.2021	Livit AG 20.07.2017 01.05.2018 bis 30.04.2021 - 10'780.80	Livit AG 20.07.2017 01.05.2018 bis 30.04.2023 - 10'780.80
9.2 Aktiven unter Eigentumsvorbehalt	keine	keine
10. Eventualverbindlichkeiten	keine	keine
12. Ausserordentliche, einmalige oder Periodenfremde Positionen in der Erfolgsrechnung		
Verkauf 1x Curriculum	0.00	15.00
Nest-Stiftung, BVG Zuschuss Sicherheitsfond	8'845.60	7'136.30
Ausbuchung Diff., CO2 Rückverteilung	0.00	160.30
Ausbuchung KHBS	23'848.65	777.00
Auflösung Rückstellung	30'000.00	7'500.00
	<u>62'694.25</u>	<u>15'588.60</u>
13. Wesentliche Ereignisse nach dem Bilanzstichtag	keine	keine

**Anhang**

**31.12.2022**

**Entwicklung Vereinskaptal**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Kapital am 01. Januar	384'345.53	355'445.65
Jahreserfolg	<u>-119'511.64</u>	<u>28'899.88</u>
Kapital am 31. Dezember	<u>264'833.89</u>	<u>384'345.53</u>

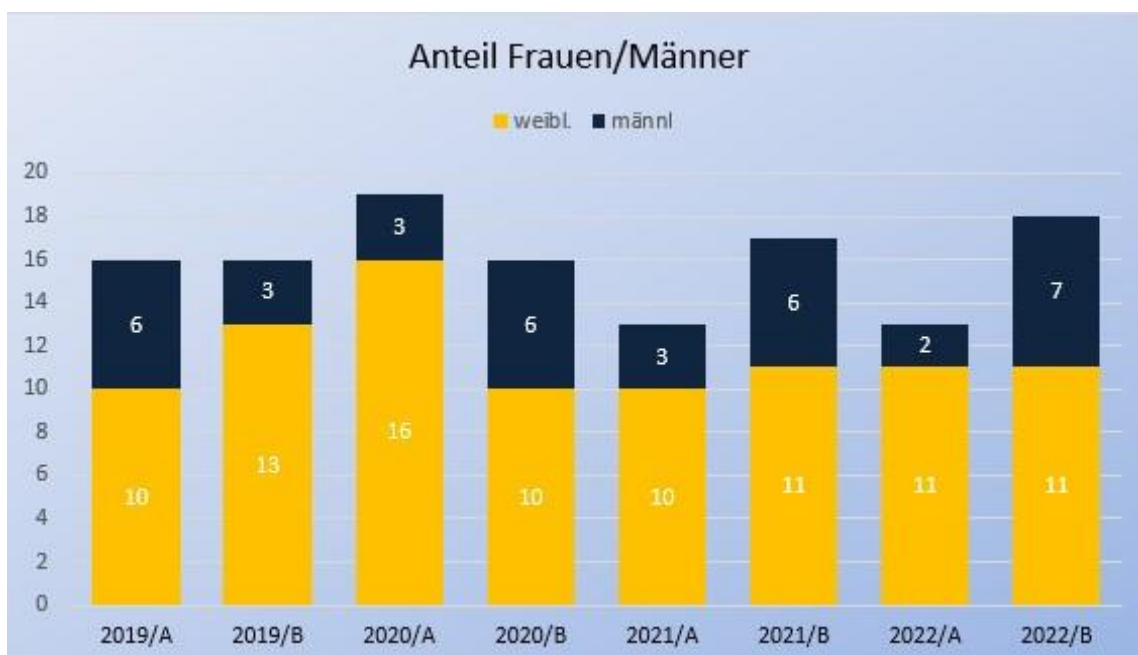
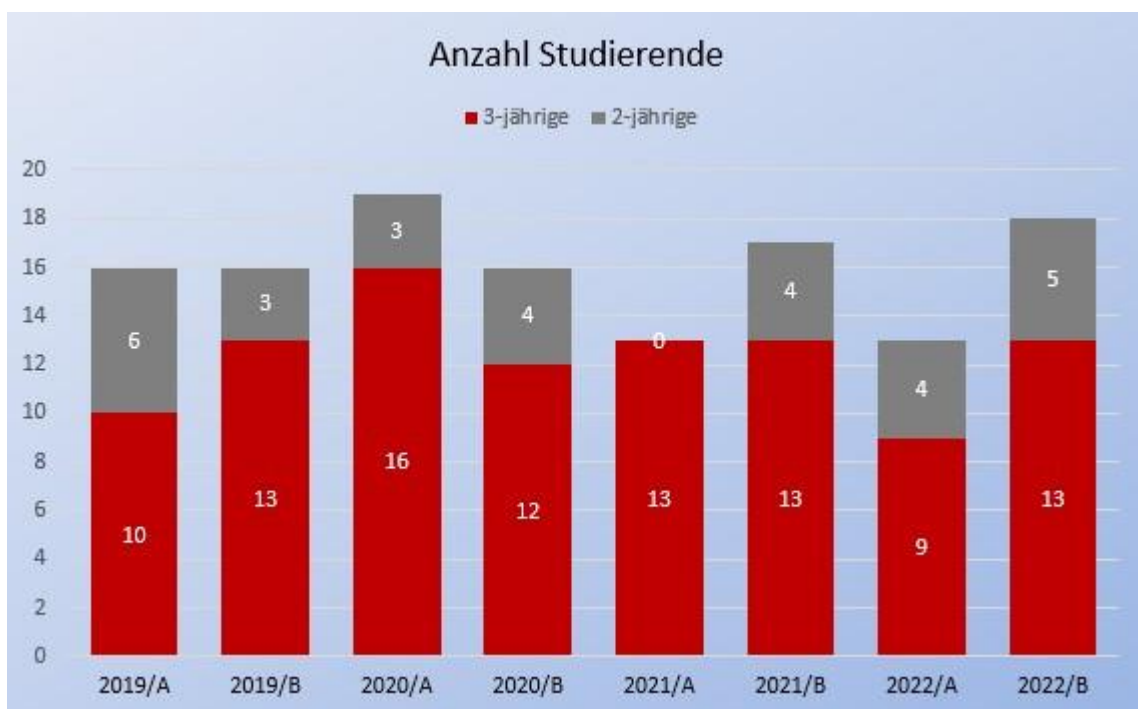
28.04.2023



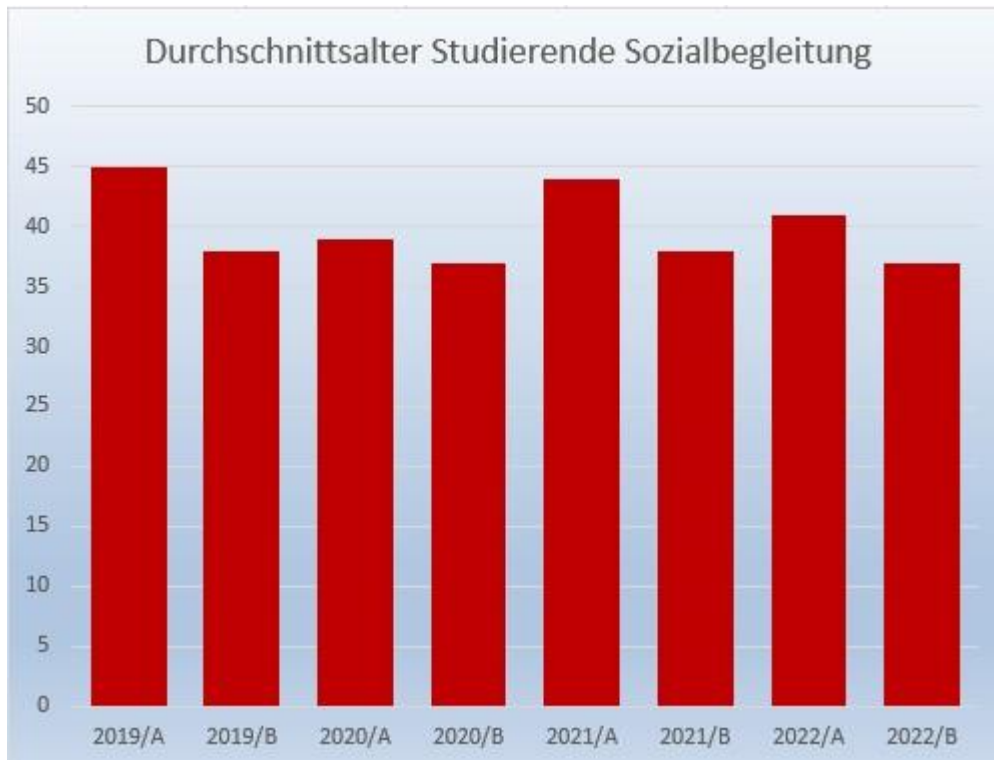
## Unsere Bildungsangebote in Zahlen: 2022

Mit einem Klick auf die untenstehende Statistik gelangen Sie zu den Übersichten.

### Ausbildung Sozialbegleitung 2022



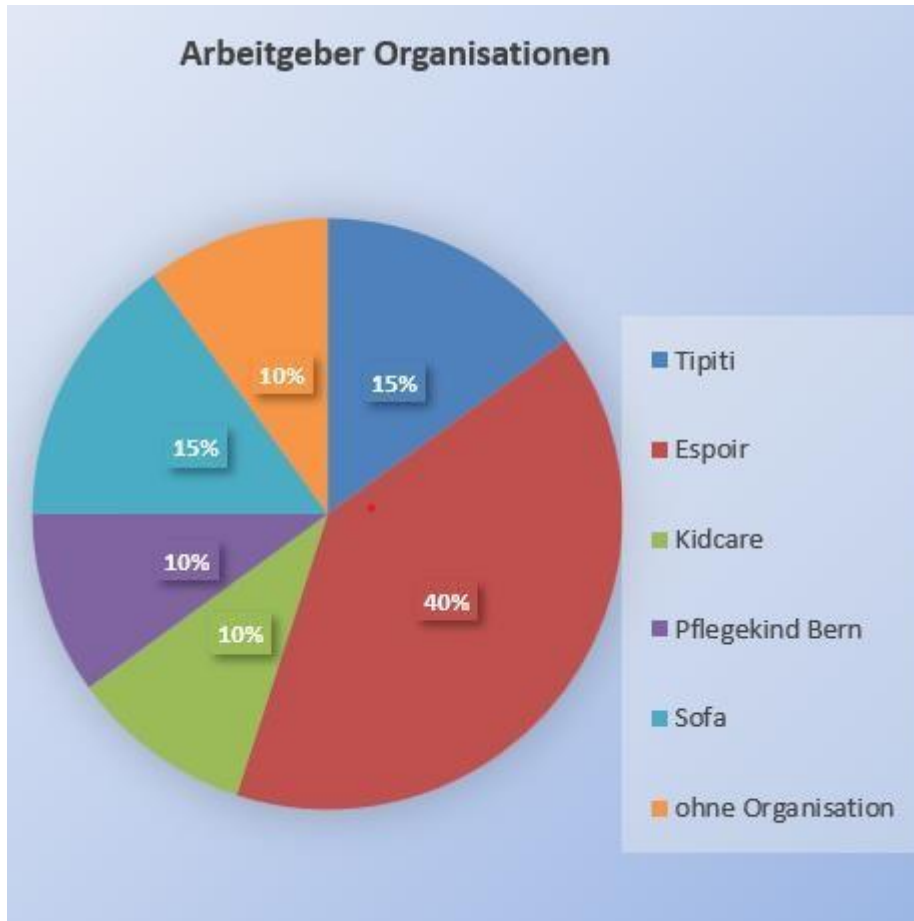
## Ausbildung Sozialbegleitung 2022



Durchschnittsalter aller Studierenden: 39.8

Zahlen	
Total Studierende	98
Austritte	2
Zertifikate SSB	30
Fachausweise	29
Bestehensquote Berufsprüfung	90%

## Lehrgang Pflegeeltern 2021

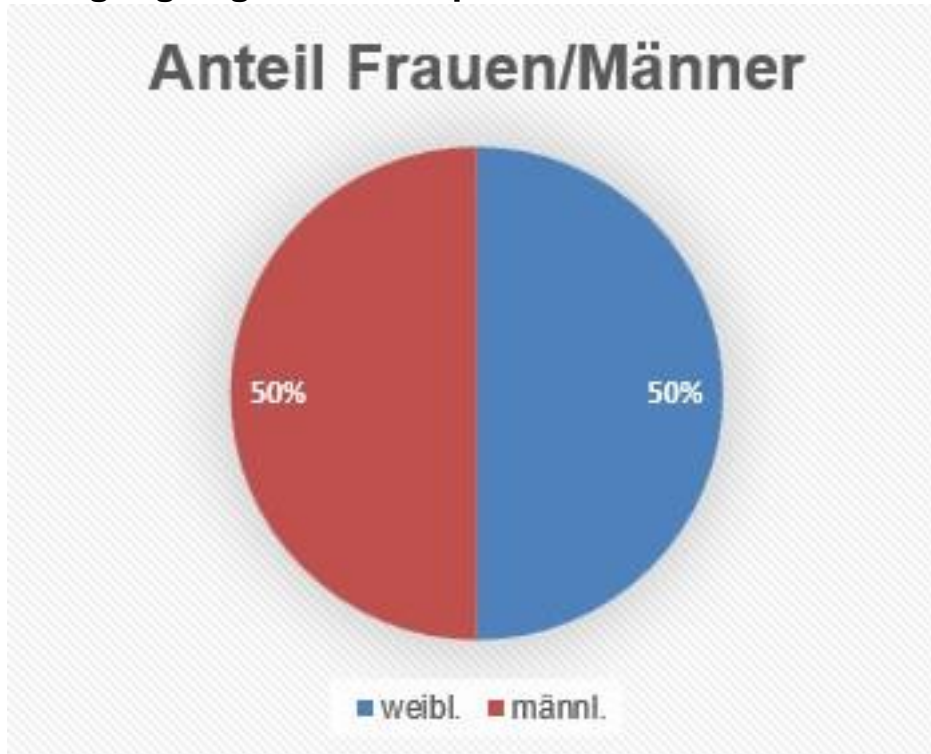


Dauer des Lehrgangs:

Juni 2021 – August 2022

Zahlen	
Total Teilnehmende	20*)
Durchschnittsalter	38
Austritte	0
*) Teilnehmende Einzelmodule	2

**Lehrgang Migrationsfachperson 2022**



Dauer des Lehrgangs:

Januar 2022 – Dezember 2022

Zahlen	
Total Teilnehmende	20
Durchschnittsalter	39
Zertifikate SSB	20
Fachausweise	17
Bestehensquote Berufsprüfung	94%

Durchschnittsalter aller Studierender: 39.05